

Утверждаю
директор МБОУ «Катмышская СОШ»
_____ Габидуллин Р.И.

**План работы Совета профилактики МБОУ «Катмышская СОШ»
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1.	1. Анализ работы за 2024-2025 учебный год 2. Обсуждение задач и плана работы на 2025-2026 учебный год. 3. Снятие и постановка на учет.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
2.	1. Деятельность школы по организации занятости обучающихся во внеурочной деятельности. 2. Занятость обучающихся в кружках и секциях как одно из условий профилактики правонарушений. 3. Разбор персональных дел.	Октябрь	Отчет зам. Директора по ВР
3.	1. Профилактика вредных привычек среди несовершеннолетних. 2. Организация проведения акции «XXI век – без наркотиков» в школе. 3. Разбор персональных дел.	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
4.	1. Работа классных руководителей по правовому просвещению обучающихся. 2. Организация занятости обучающихся, состоящих на различных формах учета. В период зимних каникул. 3. Разбор персональных дел.	Декабрь	Отчет классных руководителей
5.	1. Деятельность классных руководителей по ранней профилактике семейного воспитания 2. Разбор персональных дел.	Март	Заместитель директора по ВР
6.	1. Организация работы по формированию установок на здоровый образ жизни. 2. Разбор персональных дел.	Апрель	Отчет классных руководителей
7.	1. Подготовка летней оздоровительной компании. 2. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в каникулярный период. 3. Разбор персональных дел.	Май	Заместитель директора по ВР
8	Провести МБОС и СПТ 2 раза в год	Осень, весна	ЗДВР

